

广州市工业和信息化局

广州市工业和信息化局关于发布 2024 年 广州市制造业“四化”促进中心建设 项目申报指南的通知

各区工业和信息化主管部门、中小企业主管部门，各有关单位：

为加快推进企业转型升级，根据《广州市工业和信息化局推进“四化”平台赋能企业实施方案》等文件要求，现发布《2024年广州市制造业“四化”促进中心建设项目申报指南》（见附件1，以下简称《申报指南》），有关事项通知如下：

一、申报要求

按《申报指南》有关要求进行申报。

二、申报流程

由各区工业和信息化、中小企业主管部门负责网上受理，向市工业和信息化局推荐。市工业和信息化局组织项目评审、公示等程序，并按要求下达项目扶持资金。

（一）申报单位应严格按照申报指南要求提交申报材料，对申报项目及申报资料的真实性、完整性、合法性和可行性负责。申报指南电子版可以在市工业和信息化局网站（<http://gxj.gz.gov.cn>）查看。

(二)项目申报须通过广州市工业和信息化发展专项资金项目管理系统(以下简称“申报系统”,<http://shenbao.gxj.gz.gov.cn/>),技术支持电话:020-83757015,技术支持QQ:1428954896)进行网上申报。具体流程如下:

1.申报流程:(2024年7月8日-2024年8月13日)

(1)注册:首次使用申报系统(<http://shenbao.gxj.gz.gov.cn/>)的企(事)业单位,请点击申报系统首页“企业注册”链接,在广东省统一身份认证平台注册单位管理员账号(法人注册)。完成注册后,跳转回申报系统,补充核对单位基础信息后,可通过“申报人管理”创建本单位项目申报人账号。

如申报单位在“广东省统一身份认证平台”已有法人账号,可通过申报系统首页“企业管理员”跳转至“广东省统一身份认证平台”,通过认证后登录单位管理员账号。

(2)填报:用项目申报人账号登录后即可填报项目内容,填报完毕后提交单位管理员审核。

(3)网上提交:申报单位管理员审核完毕后,在系统提交给区初审。申报系统于7月8日15:00开放申报,8月7日17:00关闭申报通道,申报单位须在8月7日17:00前完成网上首次提交,逾期不予受理;若项目被退回修改,须在8月13日17:00前提交,此后系统将关闭提交通道。

(4)纸质提交:项目申报单位在广州市工业和信息化发展专项资金项目管理系统上初审通过后将申报材料(带水印)导出

打印一式两份，须在 8 月 13 日 18:00 前盖章报送至区工业和信息化或中小企业主管部门。

2. 区主管部门工作流程：（2024 年 7 月 8 日-2024 年 8 月 16 日）

（1）区主管部门需对申报资料的完整性、符合性进行审核，若需退回申报单位修改、补充的项目材料，须在 8 月 13 日 18:00 前在系统完成审核提交工作，此后系统将关闭审核通道。

（2）各区工业和信息化、中小企业主管部门审核后，填写项目汇总表，于 2024 年 8 月 16 日前将推荐函（盖章件）、项目汇总表（盖章件）、带水印的纸质申报材料提交至市工业和信息化局（信息技术发展处）。各区盖章的书面推荐文件须在系统上传。

（三）各区工业和信息化、中小企业主管部门要强化推荐主体责任意识，加强对项目的推荐工作，对项目的符合性负责，严格审核把关，防止资金项目申报骗补。

三、其他要求

根据我市关于政策兑现和集成服务的工作要求，2024 年项目立项及资金拨付拟通过广东省政务服务网，采用集成服务的形式兑现，具体要求另行通知。

附件：1. 2024 年广州市制造业“四化”促进中心建设项目申报指南

2. 2024年广州市“四化”促进中心建设项目汇总表



(联系人: 王军, 联系电话: 020-83123925、020-83123879)

附件 1

2024 年广州市制造业“四化”促进中心 建设项目申报指南

一、支持内容

支持建设制造业“四化”促进中心，以“四化”线上服务平台和“四化”线下服务基地为主要建设内容，面向企业提供转型咨询、解决方案、供需对接、场景案例、线上培训等服务，面向平台提供生态对接合作、行业应用适配验证、解决方案推广、质量检测与安全保障等服务，促进区域、行业、企业的“四化”转型升级，构建供需对接、资源融通、标准推广和协同创新的产业生态。

二、申报条件

（一）申报单位为在广州市行政区域内设立、登记并具有独立法人资格的企事业单位。

（二）项目实施地点须在广州市内，且建设期在2023年6月1日至2024年12月31日期间。

（三）申报单位具有为企业提供“四化”相关服务的案例，如评估诊断、转型咨询、平台及其解决方案的行业应用适配验证等。

（四）申报单位须建设具备“四化”相关功能（包括解决方案展示、供需对接功能、场景案例呈现、线上培训等）的“四化”线上服务平台。

(五) 申报单位须建设 500 平方米(含)以上的“四化”线下服务基地。

(六) 申报单位须具备 20 人(含)以上规模且稳定的本地运营团队,项目负责人须为具备 10 年及以上工作经验的高级工程师。

(七) 申报单位须具备由国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会、中国网络安全审查技术与认证中心或公安部第三研究所等认证或颁发的质量检测与安全保障相关服务资质。

(八) 申报单位未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)中严重失信主体名单。

三、支持方式

本项目为竞争性项目,采用先入库、后补助的方式,支持项目申报单位开展“四化”促进中心建设中实际发生的投资建设费用,包括“四化”线上服务平台建设费(含软件购置费、软件测试费、委外软件开发费、软件研发人员费、设备购置费、设备及网络租赁费(含云服务)及其他相关费用等)、“四化”线下服务基地建设费(含装饰装修费、设备购置费、设备及网络租赁费(含云服务)及其他相关费用等)。其中,上述费用中实际发生的软件研发人员费以及其他费用均不得超过项目总投资的 10%。对符合条件的项目,最高按照已投入总额(不含税)的 50% 给予补助,最高补助金额不超过 500 万元。

四、申报材料

项目申报单位应严格按照申报指南的有关要求编制和提交申报材料。项目申报单位应对申报项目及申报资料的真实性、准确性和合法性负责。

申报材料清单如下：

- （一）封面（附件1-1）。
- （二）目录。
- （三）申报承诺书（附件1-2）。
- （四）项目申请表（附件1-3）。
- （五）项目情况报告（附件1-4）。
- （六）相关证明材料：

1.申报单位营业执照、组织机构代码证、税务登记证（“三证合一”的仅提供营业执照）或事业单位法人证书，法定代表人身份证扫描件。

2.申报单位为企业提供“四化”相关服务（如评估诊断、转型咨询、平台及其解决方案的行业应用适配验证等）的相关佐证材料（如服务协议或合同等）。

3.申报单位建设具备“四化”相关功能（包括解决方案展示、供需对接功能、场景案例呈现、线上培训等）的“四化”线上服务平台的证明材料（提供合同、建设方案及主要功能页面截图（如有）等）。

4.申报单位在广州市行政区域内建设500平方米（含）以上线下场地的证明材料（提供设计施工方案、现场效果照片（如有）等）以及相关配套场地证明材料（如产权证或建设工程规划许可证等）。

5.申报单位本地运营团队情况（包括人员清单、职称证书及三个月以内任意月份的广州市《投保单》或《社会保险参保人员证明》等）（附件1-5）。

6.申报单位项目建设期内人员投入情况表（附件1-6）。

7.申报单位关于质量检测与安全保障相关服务资质的佐证材料（相关服务资质须在有效期内，如国家认证认可监督管理委员会批准的检验检测机构资质认证证书（CMA）、中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS检验机构认可证书（认可检测能力范围须具备信息技术设备及办公设备或软件、信息安全测评能力）、中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资格认证（CCRC）或公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书等）。

8.申报单位经会计师事务所审核的2022、2023年度审计报告（含资产负债表、利润表和现金流量表）。

9.申报单位在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)的信用查询记录。

五、完工评价要求

入库项目的承担单位原则上须在项目正式完工后的1个月内提出完工评价申请，经所在区主管部门出具初审意见后提交至市工业和信息化局。申请完工评价需提交以下主要材料：

（一）项目完工评价申请表（附件1-7）。

（二）项目入库立项书（由市工业和信息化局在项目入

库后出具)。

(三) 项目完工总结报告 (附件 1-8)。

(四) 项目专项审计报告 (附件 1-9)。

(五) 超过1万元的支出须提供相关佐证材料, 如银行付款回单、记账凭证、发票等。涉及第三方的费用须同时提供合同等相应凭证 (相关费用需建立专账)。

附件 1-1

2024 年广州市制造业“四化”促进中心 建设项目

申报书

(封 面)

申报单位名称: _____ (单位公章)

项 目 名 称: _____

项 目 负 责 人: _____

联 系 人: _____

联 系 电 话: _____

手 机: _____

电 子 邮 箱: _____

二〇二 年 月 日

附件 1-2

项目申报承诺书

本单位郑重承诺：

一、本次申报的××××项目，申报资料真实、完整、准确。

二、申报资料中的合同、协议、发票等证明材料事实存在，真实可靠。

三、本次申报的项目未获得过国家、省、市的财政资金（竞争性项目）支持，未多头申报。

四、若申报项目获资金支持，将严格按照广州市工业和信息化局相关资金管理办法有关规定做好项目实施、财政资金使用管理等工作。

五、同意并配合广州市工业和信息化局因核查本次申报项目，而开展对本单位的相关信用查询。

若发生违反上述承诺的行为，愿意承担由此引发的全部法律责任并按相关规定返还所获资助的专项资金，并同意有关部门录入广州市法人信用档案。

法定代表人或被委托人（签字或签章）：

（单位公章）

2024 年 月 日

附件 1-3

项目申请表

申报单位（盖章）：

申报单位名称			
申报项目名称			
项目申报总投资 (万元)			
申报联系人	姓名		职务
	手机		邮箱
项目负责人	姓名		职务
	手机		邮箱
单位性质	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 其他企业（如中央驻粤企业、港澳资企业、台资企业、外资企业等，请填写） <input type="checkbox"/> 事业单位		
申报单位成立时间		单位规模（人）	
申报单位简介	（包括发展历程、主营业务、市场销售、资源整合共享能力、技术研发能力、人力资源能力等方面基本情况，不超过500字）		
主要资质及相关荣誉	国家级		
	省、市级		
专职运营团队人数及 人员构成			
促进中心主要建设内容	（包括目标定位、重点工作任务，促进中心建设、运营和保障等情况，不超过500字）		

项目情况报告

(参考编写提纲)

一、项目单位概况

项目单位设立情况，主要股权结构，主营业务情况和财务状况，在同类单位中的地位和竞争力，近期财务状况（含融资情况），主要投资项目，未来发展战略等。

二、项目情况

(一) 总体思路

项目实施背景、战略定位、建设意义、建设思路及运营思路等。

(二) 项目建设基础

申报单位在推进“四化”线下服务基地和“四化”线上服务平台建设的相关基础以及具备的优势条件。

(三) 项目建设目标

(四) 项目建设方案（含“四化”线上服务平台建设方案和“四化”线下服务基地建设方案）

(五) 项目计划总投资额及资金筹措方案（须包含计划总投资额组成、已投入资金情况及已形成资产清单或已采购服务清单）

(六) 项目当前建设情况

项目当前执行进度情况，组织管理情况，运营情况，投资情况以及资金使用情况等。

三、经济社会效益

经济效益分析：评价项目建设经济合理性，分析项目运营和盈利模式及其可持续性。

社会效益分析：阐述项目的建设及运营活动对项目所在地可能产生的“四化”转型促进作用等有关社会影响和社会效益。

四、其他说明情况

五、附件

附件 1-5

2024年广州市制造业“四化”促进中心建设 项目本地运营团队成员列表

序号	姓名	性别	参与项目时间（ 年/月至年/月）	职称或职业技术资 格（如有多个，只需 填写资格最高的资 格情况）	工作经验 （年）

注：表中人员需提供职称证明材料、社保证明材料等作为附件

附件 1-6

2024 年广州市制造业“四化”促进中心建设项目 项目建设期人员投入情况表

项目名称:

项目单位 (盖章):

序号	姓名	性别	学历	学位	具体工作岗位	参与项目时间 (年/月至年/月)	职称或职业资格 (只需填写 1-2 个)	税前月平均收入 (按自然年除以对 应月份)	项目分工信息 (负责的技术 内容、主要完成成果)
1									
2									
...									

注：表中人员需提供职称证明材料、社保证明材料、税前月平均收入证明材料等作为附件

附件 1-7

2024 年广州市制造业“四化”促进中心 建设项目

项目完工评价申请表

(参考格式)

单位名称: _____ (公章)

项目名称: _____

项目负责人: _____

联系人: _____

联系电话: _____

手机: _____

电子邮箱: _____

二〇二 年 月 日

项目开始时间		项目完成时间	
项目负责人		联系电话	
通信地址		邮政编码	
项目主要内容 完成情况及主 要成果简介	(不够可加附页)		
项目总投资额	总投资费用		XXX万元
	(一)“四化”线上服务平台建设费		XXX万元
	1.软件购置费		XXX万元
	2.软件测试费		XXX万元
	3.委外软件开发费		XXX万元
	4.软件研发人员费		XXX万元
	5.设备购置费		XXX万元
	6.设备及网络租赁费(含云服务)		XXX万元
	7.其他相关费用		XXX万元
	(二)“四化”线下服务基地建设费		XXX万元
	1.装饰装修费		XXX万元
	2.设备购置费		XXX万元
	3.设备及网络租赁费(含云服务)		XXX万元
	4.其他相关费用		XXX万元

项目承担单位意见
(盖章) 年 月 日
区主管部门初审意见
(盖章) 年 月 日
项目组织部门意见
(盖章) 年 月 日

填表说明

1.项目承担单位意见栏：完工评价材料递交前，项目承担单位应先自审，通过后加具意见盖章。

2.区主管部门初审意见：通过初审，拟推荐至项目组织部门的项目，由各区主管部门加具意见盖章后正式行文推荐。

3.项目组织部门意见栏：通过审查，达到完工评价申请条件的项目，由项目组织部门加具意见盖章后组织实施。

项目完工总结报告

一、项目单位概况

项目单位设立情况，主要股东概况，主营业务情况和财务状况，在行业中的地位和竞争力以及未来发展战略等。

二、项目情况

主要包括：

（一）项目实施背景、意义、必要性和市场情况，新建项目的必要性及可行性；扩建、优化提升项目在实施前已有的项目基础及扩建、优化提升的必要性和可行性；

（二）项目建设目标；

（三）实际建设内容及实施情况；

（四）项目总投资及资金筹措情况、项目投资明细表；

（五）项目实施安排，关键进度节点、月度时间安排、项目建设（设备购置等）进展情况等；

（六）项目已取得成效，在项目功能及运营等方面已取得的效果。

三、项目可持续发展情况分析

从规模、模式创新、市场前景、运营现状等方面阐述项目可持续发展能力。

四、经济和社会影响分析

预期经济效益：评价项目经济合理性及未来两年预期效益情况；示范效益：形成何种可推广的新业态新模式，对促进广州市数字化转型供需对接等方面的示范带动作用；社会

影响效果分析：阐述项目的建设及运营活动对广州市制造业“四化”转型工作可能产生的影响和效益。

五、其他有关内容

2024年广州市制造业“四化”促进中心建设 项目专项审计报告

(参考格式)

报告文号:

备案号:

XXXX公司(单位):

我们接受委托,审计了贵公司(单位)申报的2024年广州市制造业“四化”促进中心建设项目“XXXX”于 年 月至 年 月期间项目投资决算及经济效益完成情况。

一、企业(单位)及项目基本情况

(一)企业(单位)基本情况

(二)项目基本情况

(三)项目有关人员情况

二、项目资金投入使用情况

1.项目资金实际到位情况

2.项目资金使用情况

经审计,项目建设期从 到 ,符合补贴标准的资金总投资及使用情况如下(条目供企业(单位)参考,不含税):

(一)“四化”线上服务平台建设费 XXX万元

1.软件购置费 XXX万元

2.软件测试费 XXX万元

3. 委外软件开发费	XXX万元
4. 软件研发人员费	XXX万元
5. 设备购置费	XXX万元
6. 设备及网络租赁费（含云服务）	XXX万元
7. 其他相关费用	XXX万元
（二）“四化”线下服务基地建设费	XXX万元
1. 装饰装修费	XXX万元
2. 设备购置费	XXX万元
3. 设备及网络租赁费（含云服务）	XXX万元
4. 其他相关费用	XXX万元
（后附明细）	
合 计	XXX万元

三、项目各项经济指标完成情况

销售收入、税收、利润等。

四、审计意见

（略）

附件：1. 会计师事务所执业证书

2. 项目费用支出清单及明细（支付凭证台账，1万元以上的支出须提供相关佐证材料，如银行付款回单、记账凭证、发票，涉及第三方的费用须同时提供合同等相应凭证）

备注:

1.此模板仅供参考，具体可根据各资金用途、项目及各区实际情况调整相应内容。

2.专项审计报告需已备案（由于广州注册会计师电子报告中心（<http://service.gzicpa.org.cn/>）系统停用，2022年10月以前的可以联系市注协业务监管部查询，2022年10月以后的，需在财政部注册会计师行业统一监管平台上备案查询（<http://acc.mof.gov.cn>）

附件 2

2024 年广州市“四化”促进中心建设项目汇总表

区工业和信息化主管部门（盖章）：

单位：人民币万元

填报人：

联系电话：

序号	项目名称	申报单位	申报单位统一社会信用代码	项目所在区	项目建设内容	建设起止时间	项目申报总投资	备注
1					简要介绍“四化”促进中心主要建设内容包括但不限于包括目标定位、重点工作任务、促进中心建设、运营和保障等情况等内容。（不超过 500 字）			

公开方式：主动公开